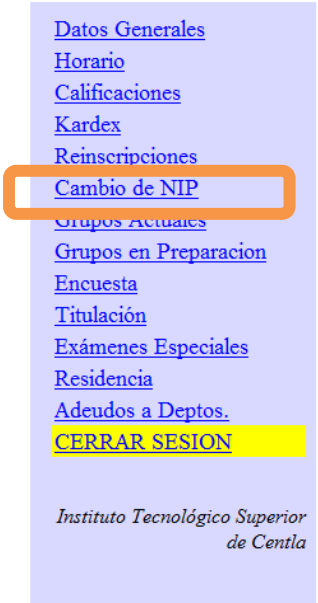
1. Obtener el número de Referencia

El número de referencia es única para cada persona y sólo para el concepto de Reinscripción, por lo que para obtener su número de referencia realice lo siguiente:

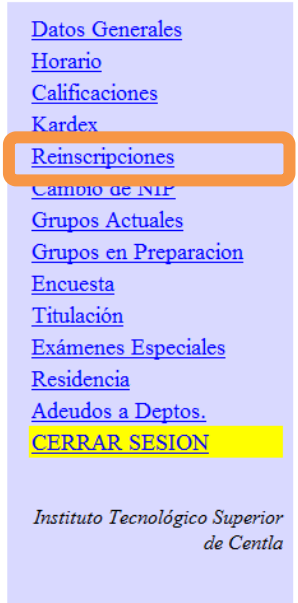
a. Ingrese al sitio web http://intertec.itscentla.edu.mx
b. Se mostrará la siguiente página en donde debe introducir su número de control (todo es mayúscula) y su clave de acceso. Si es la primera vez que ingresa a este sitio deje en blanco el campo de contraseña, y haga clic en el botón aceptar.

c. Una vez que el sistema valide su número de control y contraseña se mostrará la siguiente pantalla con sus datos personales y escolares:

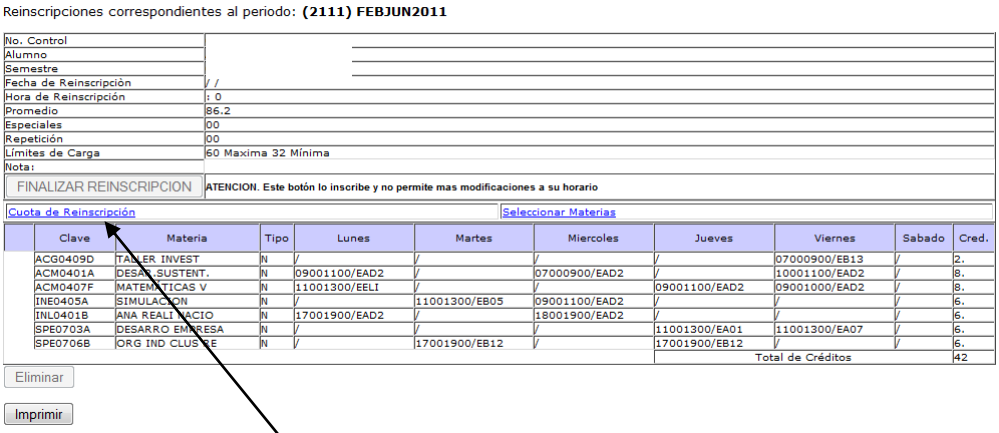
d. En Caso de que tu contraseña esté en blanco, es importante que asignes tu contraseña en el link "Cambio de NIP"



e. En el área de menú, haga clic en el link en "Reinscripción"



f. Se muestra la siguiente página:



Reinscripciones correspondientes al periodo: **(2111) FEBJUN2011**

No. Control	
Alumno	
Semestre	
Fecha de Reinscripción	/ /
Hora de Reinscripción	: 0
Promedio	86.2
Especiales	00
Repetición	00
Límites de Carga	60 Maxima 32 Mínima
Nota:	
FINALIZAR REINSCRIPCION	**ATENCION. Este botón lo inscribe y no permite mas modificaciones a su horario**

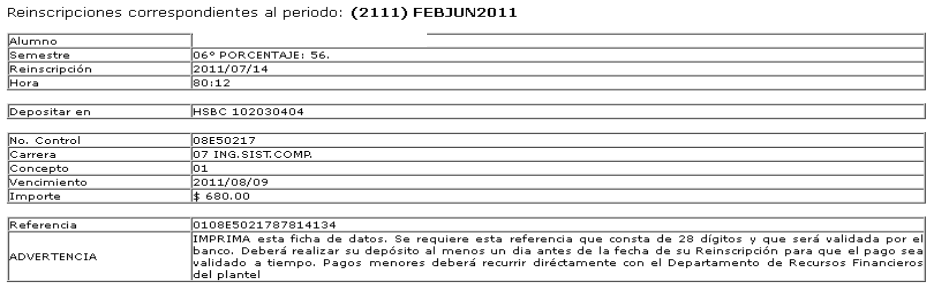
Cuota de Reinscripción | Seleccionar Materias

	Clave	Materia	Tipo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Cred.
	ACG0409D	TALLER INVEST	N	/	/	/	/	07000900/EB13	/	2.
	ACM0401A	DESAR.SUSTENT.	N	09001100/EAD2	/	07000900/EAD2	/	10001100/EAD2	/	8.
	ACM0407F	MATEMATICAS V	N	11001300/EELI	/	/	09001100/EAD2	09001000/EAD2	/	8.
	INE0405A	SIMULACION	N	/	11001300/EB05	09001100/EAD2	/	/	/	6.
	INL0401B	ANA REALI TACIO	N	17001900/EAD2	/	18001900/EAD2	/	/	/	6.
	SPE0703A	DESARRO EMPRESA	N	/	/	/	11001300/EA01	11001300/EA07	/	6.
	SPE0706B	ORG IND CLUSTE	N	/	17001900/EB12	/	17001900/EB12	/	/	6.
								Total de Créditos		42

Eliminar

Imprimir

g. Haga clic en el link "Cuota de Reinscripción" para que se muestre la ficha de datos con la información requerida, imprima dicha información y acuda a la sucursal bancaria.



Reinscripciones correspondientes al periodo: **(2111) FEBJUN2011**

Alumno	
Semestre	06° PORCENTAJE: 56.
Reinscripción	2011/07/14
Hora	80:12

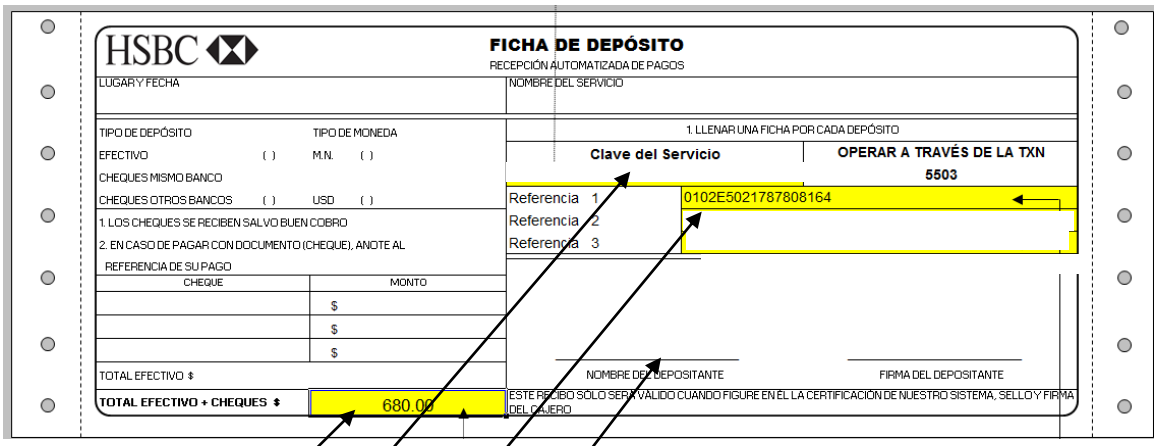
Depositar en	HSBC 102030404

No. Control	08E50217
Carrera	07 ING.SIST.COMP.
Concepto	01
Vencimiento	2011/08/09
Importe	$ 680.00

Referencia	0108E5021787814134
ADVERTENCIA	IMPRIMA esta ficha de datos. Se requiere esta referencia que consta de 28 dígitos y que será validada por el banco. Deberá realizar su depósito al menos un día antes de la fecha de su Reinscripción para que el pago sea validado a tiempo. Pagos menores deberá recurrir diréctamente con el Departamento de Recursos Financieros del plantel

2. Realizar Depósito en el Banco

Una vez obtenida la ficha de datos, acuda a cualquier sucursal del Banco HSBC, tome una ficha de depósito y llene la forma de la siguiente manera:


HSBC

FICHA DE DEPÓSITO
RECEPCIÓN AUTOMATIZADA DE PAGOS

LUGAR Y FECHA | NOMBRE DEL SERVICIO

TIPO DE DEPÓSITO | TIPO DE MONEDA
EFECTIVO ( ) M.N. ( )
CHEQUES MISMO BANCO
CHEQUES OTROS BANCOS ( ) USD ( )

1. LOS CHEQUES SE RECIBEN SALVO BUEN COBRO
2. EN CASO DE PAGAR CON DOCUMENTO (CHEQUE), ANOTE AL REFERENCIA DE SU PAGO

CHEQUE	MONTO
	$
	$
	$
TOTAL EFECTIVO $	
TOTAL EFECTIVO + CHEQUES $	680.00

1. LLENAR UNA FICHA POR CADA DEPÓSITO

Clave del Servicio	**OPERAR A TRAVÉS DE LA TXN 5503**
Referencia 1	0102E5021787808164
Referencia 2	
Referencia 3	

NOMBRE DEL DEPOSITANTE | FIRMA DEL DEPOSITANTE

ESTE RECIBO SÓLO SERÁ VÁLIDO CUANDO FIGURE EN ÉL LA CERTIFICACIÓN DE NUESTRO SISTEMA, SELLO Y FIRMA DEL CAJERO

a. Escriba la Clave del Servicio (Para Reinscripción: **2877**)
b. Escriba el número de referencia
c. Escriba el monto
d. Escriba su nombre y firme el documento
e. Realice el depósito en ventanilla.

El banco validará que el número de referencia, monto, fecha de depósito sean válidos.

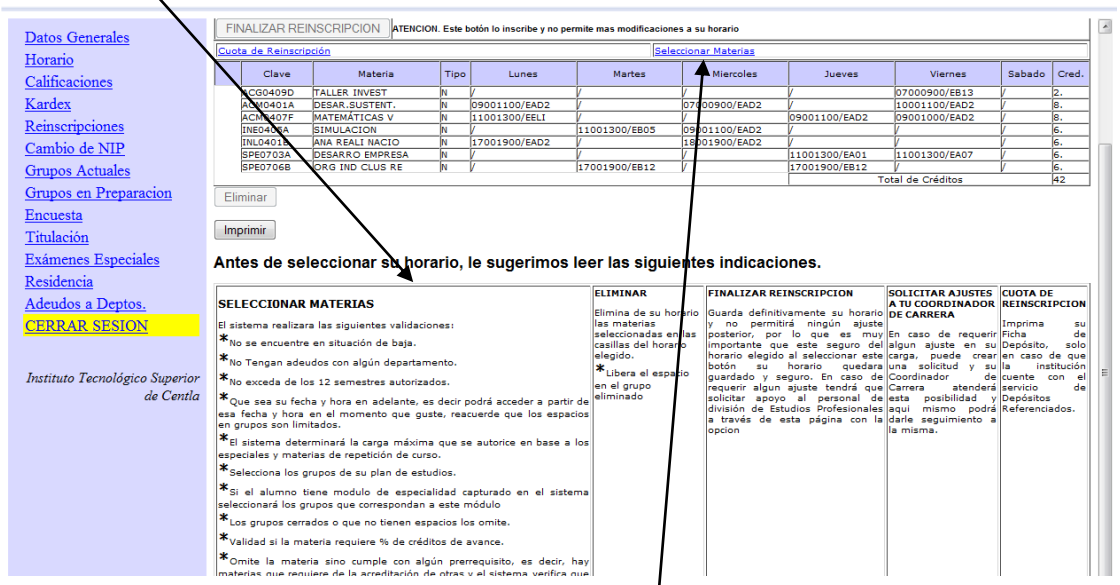
El banco no recibirá depósito después de la fecha límite de pago.

3. Realizar Reinscripción

a. Consulte www.itscentla.edu.mx y haga clic en el banner "Reinscripciones" para obtener la fecha que le toca realizar su reinscripción.

b. Ingrese a http://intertec.itscentla.edu.mx y haga clic en "Reinscripciones" (paso del 1.a hasta el 1.e)

c. Antes de iniciar con su reinscripción es muy importante que lea las indicaciones que se encuentra en la parte inferior de esta página, para lo que tendrá que desplazar la barra de desplazamiento.



Datos Generales
Horario
Calificaciones
Kardex
Reinscripciones
Cambio de NIP
Grupos Actuales
Grupos en Preparacion
Encuesta
Titulación
Exámenes Especiales
Residencia
Adeudos a Deptos.
CERRAR SESION

Instituto Tecnológico Superior de Centla

FINALIZAR REINSCRIPCION — ATENCION. Este botón lo inscribe y no permite mas modificaciones a su horario

Cuota de Reinscripción — Seleccionar Materias

Clave	Materia	Tipo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Cred.
ACG0409D	TALLER INVEST	N	/	/	/	/	07000900/EB13	/	2.
ACM0401A	DESAR.SUSTENT.	N	09001100/EAD2	/	07000900/EAD2	/	10001100/EAD2	/	8.
ACM0407F	MATEMÁTICAS V	N	11001300/EEL1	/	/	09001100/EAD2	09001000/EAD2	/	8.
INE0406A	SIMULACION	N	/	11001300/EB05	09001100/EAD2	/	/	/	6.
INL0401A	ANA REALI NACIO	N	17001900/EAD2	/	16001900/EAD2	/	/	/	6.
SPE0703A	DESARRO EMPRESA	N	/	/	/	11001300/EA01	11001300/EA07	/	6.
SPE0706B	ORG IND CLUS RE	N	/	17001900/EB12	/	17001900/EB12	/	/	6.
						Total de Créditos			42

Eliminar

Imprimir

Antes de seleccionar su horario, le sugerimos leer las siguientes indicaciones.

SELECCIONAR MATERIAS

El sistema realizara las siguientes validaciones:

* No se encuentre en situación de baja.
* No Tengan adeudos con algún departamento.
* No exceda de los 12 semestres autorizados.
* Que sea su fecha y hora en adelante, es decir podrá acceder a partir de esa fecha y hora en el momento que guste, reacuerde que los espacios en grupos son limitados.
* El sistema determinará la carga máxima que se autorice en base a los especiales y materias de repetición de curso.
* Selecciona los grupos de su plan de estudios.
* Si el alumno tiene modulo de especialidad capturado en el sistema seleccionará los grupos que correspondan a este módulo
* Los grupos cerrados o que no tienen espacios los omite.
* Validad si la materia requiere % de créditos de avance.
* Omite la materia sino cumple con algún prerrequisito, es decir, hay materias que requiere de la acreditación de otras y el sistema verifica que

ELIMINAR

Elimina de su horario las materias seleccionadas en las casillas del horario elegido.

* Libera el espacio en el grupo eliminado

FINALIZAR REINSCRIPCION

Guarda definitivamente su horario y no permitirá ningún ajuste posterior, por lo que es muy importante que este seguro del horario elegido al seleccionar este botón su horario quedara guardado y seguro. En caso de requerir algun ajuste tendrá que solicitar apoyo al personal de división de Estudios Profesionales a través de esta página con la opcion

SOLICITAR AJUSTES A TU COORDINADOR DE CARRERA

En caso de requerir algun ajuste en su carga, puede crear una solicitud y su Coordinador de Carrera atenderá esta posibilidad y aqui mismo podrá darle seguimiento a la misma.

CUOTA DE REINSCRIPCION

Imprima su Ficha de Depósito, solo en caso de que la institución cuente con el servicio de Depósitos Referenciados.

d. Una vez leída las indicaciones, haga clic en el link de selección de materias

Materias disponibles

	Clave	Materia	Tipo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Disp	Base	Disp	Cred.	Sem.	Catedrático
	16ITI2	TUTORIA	N		07000900					07			0.	2	PARA EL PLAN 16N
	16ITI2	TUTORIA	N					13001500		09			0.	2	PARA EL PLAN 16N
☐	16ITI4A	TUTORIA	N	09001100						10			0.	4	DALILA AGUILAR PERALTA
☐	16ITI4B	TUTORIA	N	12001300	12001300					16			0.	4	BEATRIZ ESCOBEDO DE LA CRUZ
☐	16IVI6A	VALORES	N					08000900		03			0.	6	ARMIN RENE MERLIN ACUÑA
☐	16IVI6B	VALORES	N					13001400		15			0.	6	ARMIN RENE MERLIN ACUÑA
	16IVI8	CAP. HUM	N	12001300						07			0.	5	PARA EL PLAN 16N
	16IVI8	CAP. HUM	N	16001700						09			0.	5	PARA EL PLAN 16N
☐	16IVI8C	CAP. HUM	N		11001200					07			0.	5	ARMIN RENE MERLIN ACUÑA
☐	16IVI8D	CAP. HUM	N					17001800		14			0.	5	BEATRIZ ESCOBEDO DE LA CRUZ
	ACG0409	TALLER INVEST	N				11001300			04			2.	4	PARA EL PLAN 07C
	ACG0409	TALLER INVEST	N		17001900					10			2.	4	PARA EL PLAN 07C

e. Se muestra la lista de todas las materias disponible que podrás elegir haciendo clic en las casillas de verificación. Al finalizar de elegir las materias que desea cursar, **no omita actualizar su información de contacto.**

f. Haga clic en el botón "Agregar" que se encuentra en la parte inferior de la página.

g. Se mostrará las materias agregadas

Listado de Materias Solicitadas

Regresar

Materia	Grupo	Tipo
16IVI6	B	AGREGADA
ACG0409	E	AGREGADA

Regresar

Instituto Tecnológico Superior de Centla

h. Haga clic en el link "Regresar" si desea agregar más materias o haga clic en el link "Reinscripciones" del menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla para que se muestre las materias elegidas.

FINALIZAR REINSCRIPCION | ATENCION. Este botón lo inscribe y no permite mas modificaciones a su horario

Cuota de Reinscripción | Seleccionar Materias

	Clave	Materia	Tipo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Cred.
☐	16IVI6B	VALORES	N	/	/	/	/	13001400/EA07	/	0.
☐	ACG0409D	TALLER INVEST	N	/	/	/	/	07000900/EB13	/	2.
☐	ACG0409E	TALLER INVEST	N	/	/	14001600/EAD2	/	/	/	2.
☐	ACM0401A	DESAR.SUSTENT.	N	09001100/EAD2	/	07000900/EAD2	/	10001100/EAD2	/	8.
☐	ACM0407F	MATEMÁTICAS V	N	11001300/EELI	/	/	09001100/EAD2	09001000/EAD2	/	8.
☐	INE0405A	SIMULACION	N	/	11001300/EB05	09001100/EAD2	/	/	/	6.
☐	INL0401B	ANA REALI NACIO	N	17001900/EAD2	/	18001900/EAD2	/	/	/	6.
☐	SPE0703A	DESARRO EMPRESA	N	/	/	/	11001300/EA01	11001300/EA07	/	6.
☐	SPE0706B	ORG IND CLUS RE	N	/	17001900/EB12	/	17001900/EB12	/	/	6.
								Total de Créditos		44

Eliminar

Imprimir

i. Revise cuidadosamente que su carga de materias sea la correcta, en caso de que desee agregar otras materias, vuelva hacer clic en "Seleccionar Materias". Si lo que desea es eliminar una o más materias elegidas, haga clic en la casilla de verificación que se encuentra en la primera columna para seleccionar y haga clic en el botón "Eliminar" para quitar la materia seleccionada de la lista.

j. Finalmente haga clic en el botón "Finalizar Reinscripción" para dar por finalizado el proceso de Reinscripción. **Después de esto no podrá realizar ningún cambio a su carga horaria**.

k. Si lo desea, haga clic en el botón "Imprimir" para realizar una impresión de su horario. Esta impresión **sólo es para consulta del estudiante**, por lo que no es válido para ningún trámite oficial.

l. En caso de requerir agregar alguna materia que el sistema no le permita, por las validaciones que hace, tendrá que acudir a las instalaciones del Instituto con su jefe de carrera en las fechas establecidas en el calendario de Reinscripción (paso 3.a) para análisis y en su caso autorización.

Podrá obtener su Horario Oficial en el departamento de Servicios Escolares en el día y hora establecido en el Calendario de Reinscripción (paso 3.a).

Cambie su ficha de depósito en la ventanilla de la caja de cobro del ITSCe.

Para asesorías en el proceso de reinscripción en línea:

En el caso de presentarse alguna eventualidad en el proceso de reinscripción comuníquese con nosotros a través de los siguientes medios:

Tel. 913 33 2 13 81, 913 33 2 13 82, 913 33 2 13 83, 913 33 2 18 47
Ext. 144
Facebook del ITSCe
Email: computo@itscentla.edu.mx